



## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## แบบฟอร์มการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ประเภทห้องพักอาจารย์

คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง..... สาขาวิชา/ฝ่าย.....

 ครั้งที่ 1       ครั้งที่ 2      วันที่ตรวจ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ตรวจประเมินกิจกรรม 5ส 1) ..... ประธานกรรมการ

2) ..... กรรมการ

3) ..... กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ครบทุกข้อ 4 คะแนน	ขาด 1 ข้อ 3 คะแนน	ขาด 2 ข้อ 2 คะแนน	ขาด 3 ข้อ 1 คะแนน	ขาด 4 ข้อ 0 คะแนน
------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
1. สภาพทั่วไป	1. มีป้ายแสดงหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง 2. สะอาด 3. มีสภาพพร้อมใช้งาน 4. มีการจัดเก็บสายไฟที่เหมาะสม อยู่ในสภาพปลอดภัย	เต็ม 4 คะแนน  ได้ ..... คะแนน	
2. โต๊ะ เก้าอี้ ทำงาน	1. อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน 2. มีป้ายชื่อตั้งโต๊ะมองเห็นได้ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. เอกสารและสิ่งของบนโต๊ะทำงานจัดวางอย่างเป็นระเบียบ 4. หากจำเป็นต้องวางสิ่งของใต้โต๊ะทำงาน ต้องจัดให้เป็นระเบียบ	เต็ม 4 คะแนน  ได้ ..... คะแนน	
3. ตู้เอกสารและ ชั้นวาง เอกสาร	1. สะอาด มีชื่อผู้รับผิดชอบ และมีดัชนีหน้าตู้กำกับรายการเอกสาร 2. มีการจัดวางเอกสาร และแยกประเภทเอกสารอย่างเหมาะสม 3. หากจำเป็นต้องวางสิ่งของบนตู้เอกสาร ต้องจัดให้เป็นระเบียบ 4. อยู่ในสภาพดี มีการจัดวางที่เหมาะสม ปลอดภัย	เต็ม 4 คะแนน  ได้ ..... คะแนน	
<b>คะแนนรวม</b>		เต็ม ..... คะแนน  ได้ ..... คะแนน	

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจประเมินกิจกรรม 5ส

(.....)